

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta:	OE202505/0458
Tipo Oferta:	Procedimento Concursal para Cargos de Direção
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Serviços Municipalizados
Organismo:	Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra
Regime:	Cargos não inseridos em carreiras
Cargo:	Direção Intermédia de 2º grau
Área de Actuação:	A Divisão de Resíduos Sólidos encontra-se prevista nos artigos 2º, n.º 8, alínea b), 90º, alínea b), e 95º a 97º da atual Estrutura Flexível dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra, publicada na 2.ª série do Diário da República n.º 3, de 6 de janeiro de 2021 (despacho n.º 166/2021).
Remuneração:	2867,27
Suplemento Mensal:	213.67 EUR
Conteúdo Funcional:	Previsto no artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação:	Licenciatura nas áreas de Engenharia Civil ou de Ambiente
Perfil:	Implementar, em articulação com a Divisão de Planeamento e Controlo de Resíduos, as estratégias e políticas integradas definidas para a gestão de resíduos urbanos; Garantir a recolha e transporte de resíduos urbanos a destino final, bem como disponibilizar melhores condições aos seus utilizadores, de acordo com os normativos legais em vigor; Gerir o serviço de recolha e transporte de resíduos urbanos; Colaborar no planeamento e otimização dos circuitos de recolha e transporte de resíduos urbanos e equiparáveis; Gerir, em articulação com as entidades do foro intermunicipal, a recolha e transporte de resíduos seletivos, no âmbito dos resíduos urbanos e equiparados; Gerir, em articulação com a Divisão de Apoio Logístico, os meios afetos à recolha e transporte de resíduos urbanos, designadamente a frota de recolha; Propor, em articulação com a Divisão de Planeamento e Controlo de Resíduos, características e especificações da frota e equipamentos relacionados, necessários ao correto funcionamento do serviço, tendo em consideração a modernização técnica, económica e ambiental; Garantir a substituição e lavagem dos equipamentos de deposição de resíduos; Contribuir, em articulação com a Divisão de Planeamento e Controlo de Resíduos, Divisão de Apoio Logístico e Departamento de Planeamento e Obras, para o desenvolvimento de estudos e pareceres sobre a construção e localização das infraestruturas relacionadas com a deposição de resíduos, no âmbito de operações urbanísticas ou de obras públicas; Emitir pareceres na temática ambiental de resíduos, nomeadamente na elaboração de normas e regulamentos respeitantes à gestão de resíduos urbanos e equiparados, de harmonia com os normativos legais; Adotar procedimentos associados à gestão de pessoal e a prevenção de acidentes de trabalho, em articulação com o Departamento de Recursos Humanos; Promover a qualificação do pessoal da Divisão, bem como a avaliação do desempenho dos seus trabalhadores.
Métodos de Selecção a Utilizar:	Avaliação curricular (A.C.) – Avaliação curricular, na qual o júri avaliará os seguintes fatores: habilitações académicas, experiência profissional (geral e específica) e formação profissional. Entrevista profissional pública de seleção (E.) – Entrevista profissional pública de seleção, na qual o júri avaliará, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos para o exercício do cargo, avaliando-se os seguintes fatores: motivação para a função; sentido crítico; expressão e fluência verbais; capacidade em estabelecer objetivos organizacionais; conhecimentos sobre e conteúdo funcional do lugar a prover; capacidade de liderança. A Classificação Final (C.F.) terá a seguinte fórmula: $C.F = (A.C. + E.)/2$
Composição do Júri:	- Presidente – Vereador, Dr. Eduardo Quinta Nova; - 1.º Vogal – Vereadora, Dr.ª Piedade Mendes; a qual substituirá o Presidente do júri, em caso de ausência e impedimento; - 2.º Vogal – Vereador, Dr. Pedro Ventura; - Vogal suplente – Vereador, Dr. Domingos Quintas.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra	1	Avenida Movimento das Forças Armadas, 16	Sintra	2714503 SINTRA	Lisboa	Sintra

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provisamento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Av. n.º 12136/2025/2, Diário República, 2.ª S.n.º 90-12/05; Jornal "Correio da Manhã, de 19/05/2025

Apresentação de Candidaturas

Local: geral@smas-sintra.pt ou SMAS de Sintra - Av.ª Movimento das Forças Armadas, nº 16 – 2714-503 Sintra

Formalização da Candidatura: a) A apresentação da candidatura deverá ser efetuada, até ao termo do prazo fixado para entrega das candidaturas, em suporte eletrónico para o e-mail: geral@smas-sintra.pt. Os documentos exigíveis devem ser enviados em ficheiro formato pdf, até ao máximo de três ficheiros, os quais, conjuntamente, não poderão exceder 15MB, sob pena da candidatura não ser rececionada por estes Serviços, ou;

b) Em suporte de papel por correio registado, com aviso de receção, para a Secção de Recrutamento e Seleção da Divisão de Gestão de Pessoal do Departamento de Recursos Humanos dos SMAS de Sintra - Av.ª Movimento das Forças Armadas, nº 16 – Portela de Sintra, 2714-503 Sintra.

As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento (no qual deverão fazer referência ao aviso n.º 12136/2025/2, Diário da Republica, 2.ª Série, n.º 90 de 12 de maio, existente no site destes Serviços www.smas-sintra.pt, nomeadamente: <https://www.smas-sintra.pt/institucional/recursos-humanos/recrutamento> acompanhado, sob pena de exclusão, da seguinte documentação:

- Curriculum profissional, detalhado e assinado, indicando nomeadamente, a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente, bem como a formação profissional que frequentou;
- Fotocópia do(s) certificado(s) de habilitações literárias;
- Fotocópia do(s) certificado(s) de formação profissional;
- Declaração comprovativa do vínculo à função pública, emitida pelo serviço a que o candidato pertence ou emitida pelos serviços onde tenha exercido funções, com menção do tempo de serviço em cargos dirigentes, na carreira, na categoria e na função pública, bem como a descrição das funções exercidas, devidamente autenticada e atualizada, com data reportada ao período estabelecido para a apresentação das candidaturas;
- Outros documentos que comprovem as declarações prestadas pelos candidatos.

Contacto: 21.911.9019

Data de Publicação 2025-05-14

Data Limite: 2025-05-28

Observações Gerais: