

**ATA DA REUNIÃO DO JÚRI PARA DETERMINAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE APRECIÇÃO E  
PONDERAÇÃO DO PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA CONSTITUIÇÃO DE  
RESERVA DE RECRUTAMENTO DE ASSISTENTES OPERACIONAIS, NA ÁREA DE  
ATIVIDADE DE CONDUTOR DE MÁQUINAS PESADAS E VEÍCULOS ESPECIAIS, PARA O  
EXERCÍCIO DE FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO**

Aos seis dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, reuniu o Júri do procedimento concursal comum para a constituição de reserva de recrutamento, tendente à contratação de assistentes operacionais, na área de atividade de condutor, para o exercício de funções públicas por tempo indeterminado, constituído pela Eng<sup>a</sup> Susana Cristina dos Santos Alves, Chefe de Divisão de Resíduos Sólidos, que presidiu, e pelo Vogal Efetivo, André Manuel Neves Duarte, Chefe da Divisão de Apoio Logístico e pela Vogal Efetiva, Dr.<sup>a</sup> Maria João Mendes Ferreira, Diretora do Departamento de Recursos Humanos, conforme deliberação do Conselho de Administração, de 15/02/2024 (reunião n.º 03, assunto n.º 11), para efeitos de determinação dos critérios de apreciação/avaliação e ponderação dos métodos de seleção a aplicar:

**1. Métodos de seleção a aplicar**

**1.1. Âmbito de aplicação:**

**1.1.1.** Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 36.º da LGTFP, conjugado com as alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, os métodos de seleção serão os seguintes:

- Prova de Conhecimentos prática (PC);
- Avaliação Psicológica (AP).

E destinam-se a:

- Candidatos detentores de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, que não se encontram a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho para cuja ocupação o procedimento foi publicitado;
- Candidatos em situação de valorização profissional que não tenham, por último, desempenhado a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho para cuja ocupação o procedimento foi publicitado;
- Candidatos com vínculo de emprego público a termo ou não detentores de vínculo de emprego público por tempo indeterminado.



Estes métodos de seleção, prova de conhecimentos e avaliação psicológica, podem ainda ser aplicáveis aos candidatos referidos em 1.1.2 que optem, através de declaração escrita, pela sua aplicação.

**1.1.2.** Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 36.º da LGTFP, conjugado com as alíneas c) e d) do n.º 1 do artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, os métodos de seleção a aplicar são os seguintes:

- Avaliação Curricular (AC);
- Entrevista de Avaliação de Competências (EAC).

E destinam-se a:

- Candidatos com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, que se encontrem a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho para cuja ocupação o procedimento foi publicitado;
- Candidatos em situação de valorização profissional, que tenham estado por último, a desempenhar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho para cuja ocupação o procedimento foi publicitado.

**1.2.** Cada um dos métodos de seleção, bem como cada uma das fases que compoem, é eliminatório.

**1.3.** É excluído do procedimento concursal o candidato:

- a) Que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos, não lhe sendo aplicado o método seguinte;
- b) Que tenha obtido um juízo de *Não Apto* no método de seleção ou numa das suas fases da Avaliação Psicológica.

**2.** Considerando a mencionada deliberação do Conselho de Administração e as tarefas e responsabilidades inerentes aos postos de trabalho e ao conjunto de requisitos legais exigíveis para o seu exercício, o Júri deliberou, por unanimidade, fixar como critérios de apreciação e ponderação os seguintes:

### **2.1. Prova de conhecimentos (PC)**

A prova de conhecimentos será prática e ou de simulação e avaliará os conhecimentos descritos no perfil funcional, anexo à presente ata, tendo uma duração máxima de 60 minutos. A referida prova comportará a realização de duas fases.

**1.º fase:** consistirá na avaliação do candidato relativamente à condução de viatura pesada, com a execução nomeadamente das seguintes tarefas: contorno de passeio,

estacionamento, inversão de marcha e condução em zona urbana com a duração máxima de 30 minutos;

**2.ª fase:** consistirá na avaliação do candidato relativamente à operação de máquina retroescavadora, com a duração máxima de 30 minutos.

Em cada uma das fases da prova prática, serão avaliados os seguintes parâmetros: a perceção e compreensão da tarefa, qualidade de realização, celeridade na execução e grau de conhecimentos técnicos demonstrados. Cada parâmetro será avaliado segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores, conforme fichas em anexo.

O júri procederá, por votação, à atribuição dos valores acima previstos, para cada um dos parâmetros de apreciação, procedendo à média aritmética simples dos valores parciais assim encontrados em cada fase. A classificação final resultará da média aritmética ponderada das classificações obtidas em cada uma das fases.

## **2.2. Avaliação curricular (AC)**

Para cada candidato será elaborada uma "Ficha de Avaliação Curricular", cujo modelo se encontra em anexo à presente ata, onde serão expressas as classificações e sua fundamentação, para cada nível e relativamente a cada fator de apreciação.

Este método de seleção, terá uma ponderação de 70% e o mesmo será ponderado da seguinte forma:

**2.2.1. Habilitação académica de base (HA)** ao nível de qualificação certificado pelas entidades competentes, onde se ponderará a titularidade de grau académico ou a sua equiparação legalmente reconhecida, em que:

- Habilitação inferior à escolaridade mínima obrigatória..... 12 Valores
- Habilitação exigida em função da idade .....16 valores
- Habilitação superior à escolaridade obrigatória..... 20 Valores

**2.2.2. Experiência profissional (EP)**, em que se ponderará o tempo de exercício efetivo de funções na área de atividade em que concretamente se insere o posto de trabalho posto a concurso, em conformidade com a caracterização do posto de trabalho (perfil funcional, anexo à presente ata), nos termos da deliberação do Conselho de Administração, de 15/02/2024 (reunião n.º 03, assunto n.º 11), e do aviso do concurso:

- ≥ 20 anos .....20 valores
- ≥ 15 anos e < 20 anos .....18 valores
- ≥ 8 anos e < 15 anos.....16 valores
- ≥ 4 anos e < 8 anos .....14 valores
- < 4 anos.....12 valores
- Sem experiência profissional .....10 valores

**2.2.3. Formação profissional (FP)** em que se ponderarão as ações de formação e o aperfeiçoamento profissional, em especial as relacionadas com a área funcional dos lugares postos a concurso, e em que:

**a)** Cursos ou ações de formação de interesse direto para o lugar a prover = 10 valores, acrescendo, por cada curso ou ação de formação:

- Ações de formação até 12 horas, inclusive.....0,25 valores
- Ações de formação até 18 horas, inclusive.....0,50 valores
- Ações de formação até 30 horas inclusive.....0,75 valores
- Ações de formação até 60 horas, inclusive.....1,00 valor
- Ações de formação superiores a 60 horas.....1,5 valores

i) Independentemente do número de ações frequentadas, a pontuação máxima obtida neste fator, por candidato, será de 20 valores.

ii) Sempre que não seja possível apurar a carga horária de determinada ação de formação, o júri considerará a seguinte tabela de correspondência:

- Um dia = equivalente a 6 horas de formação
- Uma semana = equivalente a 30 horas de formação

**b)** Caso o candidato detenha, apenas, cursos ou ações de formação frequentados em áreas funcionais que não se considerem de interesse direto para o lugar a prover e que não viabilizem por esse motivo, a aplicação do critério de classificação definido em **2.2.3.a)**, ser-lhe-á atribuída a classificação de 8 valores.

**2.2.4. A avaliação do desempenho (AD)**, onde será considerada a classificação obtida no último biénio em que foi avaliado, de acordo com a seguinte escala:

- Desempenho inadequado .....8 valores
- Desempenho adequado .....12 valores
- Desempenho relevante .....16 valores
- Desempenho excelente .....20 valores

Os candidatos que, por razões que não lhe sejam imputáveis, não possuam avaliação de desempenho, terão um valor anual positivo de 12 valores, nos termos da alínea c) do n.º 2 do artigo 20.º da Portaria n.º 233/2022 de 09 de setembro.

**2.3 Avaliação psicológica (AP)** Visa avaliar, Características de Personalidade: (responsabilidade, estabilidade emocional, sociabilidade, prudência, relacionamento pessoal e vitalidade); Aptidões: (perceção, atenção e concentração); e Competências para a função (Realização e Orientação para Resultados; Trabalho de Equipa e Cooperação; Responsabilidade e Compromisso com o Serviço e Orientação para a Segurança), tendo como referência o perfil de competências (em anexo) previamente definido.

A avaliação psicológica comporta uma fase.

A avaliação psicológica é avaliada através das menções classificativas de *Apto e Não Apto*, nos termos do n.º 2 do artigo 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

#### **2.4. Entrevista de avaliação de competências (EAC)**

Este método de seleção terá uma ponderação de 30 % da valorização final.

Prevista no n.º 1, do artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, a Entrevista de Avaliação de Competências visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências (perfil funcional anexo à presente ata) consideradas essenciais para o exercício da função e incidirá sobre as listas de competências previstas para a respetiva carreira na Portaria n.º 1633/2007, de 31 de dezembro.

As competências a avaliar na EAC serão extraídas da correspondente lista, conforme descrito no parágrafo anterior, e dessas são efetivamente avaliadas quatro competências que constam do perfil de competências aprovado para o posto de trabalho em concurso, e que ficará anexo à presente ata.

**2.4.1.** Na respetiva Grelha de Avaliação, anexa à presente ata, serão registados os elementos que contribuem para a avaliação dos comportamentos, traduzindo-se na presença ou ausência dos comportamentos em análise. Será avaliada a presença ou ausência de quatro comportamentos relacionados com cada uma das competências, atribuindo-se 1,25 valores no caso de presença do comportamento, ou zero valores no caso de ausência de manifestação do comportamento.

O resultado final da Entrevista de Avaliação de Competência será obtido pela média simples dos dezasseis comportamentos analisados, correspondendo a cada competência o máximo de 5,00 valores e ao total das quatro competências, o máximo de 20,00 valores.

**3. A classificação final** será expressa na escala de 0 a 20 valores e, quando aplicável, resultará da média aritmética ponderada das classificações obtidas, de acordo com a seguinte fórmula de classificação:

$$CF = PC + \text{menção classificativa de Apto na AP}$$

**Ou**

$$CF = 70\%AC + 30\%EAC$$

Sendo que:

- CF - Classificação Final;
- PC - Prova prática de Conhecimentos;
- AP - Avaliação Psicológica;
- AC - Avaliação Curricular;
- EAC - Entrevista de Avaliação de Competências.

sendo **PC = Prova de Conhecimentos**, em que:

$$PC = \text{de 0 a 20 valores (escala de pontuação)}$$

sendo **PC = Prova de Conhecimentos [prática]**, em que:

$$PC (1.ª \text{ fase}) = \frac{PCT + QRT + CEX + GCD}{4}$$

$$PC (2.ª \text{ fase}) = \frac{PCT + QRT + CEX + GCD}{4}$$

PCT = Perceção e Compreensão da Tarefa;

QRT = Qualidade de Realização da Tarefa;

CEX = Celeridade na Execução;

GCD = Grau de Conhecimentos Técnicos/Práticos Demonstrados.

$$\text{Classificação final da PC} = 70\% (1.ª \text{ fase}) + 30\% (2.ª \text{ fase})$$



sendo **AC = Avaliação curricular**, em que:

$$AVC = \frac{HA + EP + FP + AD}{4}, \text{ em que:}$$

4

HA = Habilitações Académicas;

EP = Experiência Profissional;

FP = Formação Profissional;

AD = Avaliação do Desempenho.

**3.1.** Após a aplicação dos critérios legais de desempate, e subsistindo ainda o empate, o Júri deliberou, para efeitos de ordenação final dos candidatos, aplicar os seguintes critérios complementares de desempate, pela seguinte ordem de preferência:

- 1.º) Em função da valoração obtida no parâmetro «qualidade de realização da Tarefa» da prova prática de conhecimentos;
- 2.º) Em função da valoração obtida no parâmetro «grau de conhecimentos técnicos/práticos demonstrados» da prova prática de conhecimentos;
- 3.º) Em função da valoração obtida no parâmetro «perceção e compreensão da tarefa» da prova prática de conhecimentos;
- 4.º) Em função da valoração obtida no parâmetro «celeridade na execução» da prova prática de conhecimentos;
- 5.º) Em função do maior número de anos de experiência na função correspondente ao posto de trabalho posto colocado a concurso, em conformidade com a caracterização do perfil funcional, anexo à presente ata;
- 6.º) Em função da habilitação exigida mais elevada;
- 7.º) Primazia na submissão/entrega da candidatura (data e hora).

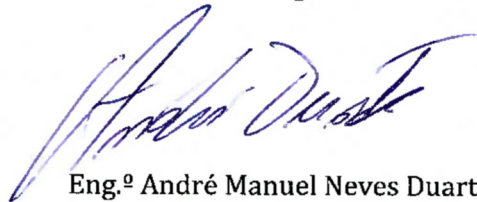
Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual foi elaborada a presente ata, que vai ser assinada por todos os intervenientes.

A Presidente



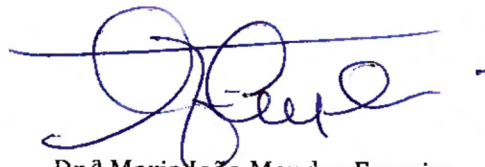
Eng.ª Susana Cristina dos Santos Alves  
Chefe da Divisão de Resíduos Sólidos

O Vogal



Eng.º André Manuel Neves Duarte  
Chefe da Divisão de Apoio Logístico

A Vogal



Dr.ª Maria João Mendes Ferreira  
Diretora de Departamento de Recursos Humanos



## Perfil de Competências

N.º do Posto de Trabalho:

Revisão Data

Designação do Posto de Trabalho / Área de Trabalho	Assistente Operacional / Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais			Grau de complexidade da Função	1
Unidade Orgânica a que pertence	DRS / DAL				
Superior Hierárquico Directo	Encarregado Operacional	Subordinados Diretos	Não tem		
N.º de Postos de Trabalho idênticos nesta unidade orgânica	Ocupados	e	Por ocupar		
Conteúdo Funcional Geral (cf. Anexo à LGTFP)	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.				
Principais tarefas, atribuições e responsabilidades que constituem o trabalho diário deste posto de trabalho	Conduzir máquinas pesadas de movimentação de terras, guias, cilindros ou outros veículos pesados ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas, nomeadamente guias; zelar pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água; comunicar ao seu superior hierárquico toda e qualquer anomalia que decorra durante o período de trabalho, incluindo os danos verificados nas viaturas, equipamentos e contentores em geral; coordenar e garantir o bom funcionamento da equipa de recolha; tomar as iniciativas necessárias à maximização do funcionamento da equipa; verificar e controlar os equipamentos de segurança, disponibilizados pelos SMAS, tais como: extintores e caixas de primeiros socorros; utilizar os equipamentos de protecção disponibilizados; cumprir as ordens dos seus superiores hierárquicos; cumprir as regras de segurança, higiene e saúde no trabalho; cumprir os estatutos e regulamentos dos SMAS de Sintra; cumprir o código da estrada; aplicar o sistema de gestão da qualidade, participando na sua melhoria.				
Competências e Responsabilidade no âmbito do SGIQAS transversais a toda a instituição	_____				
Competências e Responsabilidade no âmbito do SGIQAS específicas do posto de trabalho	_____				
Nível de Escolaridade mínimo exigido	Escolaridade Obrigatória de acordo com a idade, ou seja, nascidos até 31/12/66 é exigida a 4.ª classe; nascidos após 01/01/67 é exigida a 6.ª classe ou 6.º ano de escolaridade; nascidos após 01/01/1981 é exigido o 9.º ano de escolaridade.				
Outros requisitos de Formação / Aptidão	Carta de Condução das categorias B e C. Deverá realizar a formação periódica para atribuição o CAM (Certificado de Aptidão para Motorista) bem como ser detentor de Carta de Qualificação de Motorista válida.				
Formação Contínua Adequada	_____				
Principais Equipamentos que manuseia	_____				
Características físicas do local onde presta trabalho	_____				
<b>Competências mais importantes para o exercício da função</b>					
Realização e Orientação para Resultados			Adaptação e Melhoria Contínua		
Orientação para o Serviço Público			Inovação e Qualidade		
Conhecimentos e Experiência			Optimização de Recursos		
Organização e Método de Trabalho			Iniciativa e Autonomia		X
Trabalho de Equipa e Cooperação	X		Responsabilidade e Compromisso com o Serviço		X
Coordenação			Tolerância à Pressão e Contrariedades		
Relacionamento Interpessoal			Orientação para a Segurança		X
Observações eventuais:					

Perfil de Competências

1.º ao 5.º ano de escolaridade	1.º ao 5.º ano de escolaridade
6.º ao 9.º ano de escolaridade	6.º ao 9.º ano de escolaridade
10.º ao 12.º ano de escolaridade	10.º ao 12.º ano de escolaridade

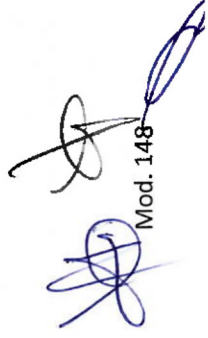
Área	Competência	Objetivos	Indicadores
Língua Portuguesa	1. Compreensão e interpretação de textos	1.1. Identificar o tema e o assunto de um texto	1.1.1. Reconhecer o tema e o assunto de um texto
	2. Produção de textos	2.1. Produzir textos em diferentes gêneros	2.1.1. Produzir textos em diferentes gêneros
	3. Gramática	3.1. Conhecer as regras gramaticais	3.1.1. Conhecer as regras gramaticais
Matemática	1. Números e operações	1.1. Operar com números naturais	1.1.1. Operar com números naturais
	2. Geometria	2.1. Reconhecer formas geométricas	2.1.1. Reconhecer formas geométricas
	3. Estatística	3.1. Interpretar gráficos	3.1.1. Interpretar gráficos
Ciências	1. Compreensão de fenômenos	1.1. Compreender fenômenos naturais	1.1.1. Compreender fenômenos naturais
	2. Experimentação	2.1. Realizar experimentos	2.1.1. Realizar experimentos
	3. Comunicação	3.1. Comunicar resultados	3.1.1. Comunicar resultados
Inglês	1. Compreensão e interpretação de textos	1.1. Compreender textos em inglês	1.1.1. Compreender textos em inglês
	2. Produção de textos	2.1. Produzir textos em inglês	2.1.1. Produzir textos em inglês
	3. Gramática	3.1. Conhecer as regras gramaticais	3.1.1. Conhecer as regras gramaticais
Artes	1. Expressão e comunicação	1.1. Expressar-se artisticamente	1.1.1. Expressar-se artisticamente
	2. História da arte	2.1. Conhecer a história da arte	2.1.1. Conhecer a história da arte
	3. Cultura	3.1. Conhecer a cultura	3.1.1. Conhecer a cultura
Educação Física	1. Educação física	1.1. Praticar atividades físicas	1.1.1. Praticar atividades físicas
	2. Saúde	2.1. Promover a saúde	2.1.1. Promover a saúde
	3. Esportes	3.1. Conhecer esportes	3.1.1. Conhecer esportes

GRELHA DE ANÁLISE DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Nome: \_\_\_\_\_

Posto de trabalho a que se candidata: Assistente Operacional Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais

Competências essenciais	Comportamentos associados	Análise da Informação		
		Fundamentação (Análise conteúdo/excertos)	Demonstra (1)	Não demonstra (0)
<b>REALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS:</b>  Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas.	Procura atingir os resultados desejados <b>PALAVRAS-CHAVE:</b> cria mecanismos para obter os resultados esperados			
	Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas <b>PALAVRAS-CHAVE:</b> empenha-se nas tarefas			
	Preocupa-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades <b>PALAVRAS-CHAVE:</b> capacidade para gerir o trabalho de acordo com os prazos estipulados			
	É persistente na resolução dos problemas e dificuldades <b>PALAVRAS-CHAVE:</b> mostra um comportamento proativo na resolução de problemas			



Mod. 148

Competências essenciais	Comportamentos associados	Análise da Informação		
		Fundamentação (Análise conteúdo/excertos)	Demonstra (1)	Não demonstra (0)
<b>TRABALHO DE EQUIPA E COOPERAÇÃO:</b>  Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e cooperar com outros de forma ativa.	Integra-se em equipas de trabalho, dentro e fora do seu contexto habitual <b>PALAVRAS-CHAVE:</b> mostra uma integração positiva em diversas equipas de trabalho			
	Tem habitualmente uma atitude colaborante nas equipas de trabalho em que participa <b>PALAVRAS-CHAVE:</b> demonstra comportamentos de colaboração em diversas equipas			
	Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, quando solicitado <b>PALAVRAS-CHAVE:</b> partilha informações e conhecimentos com os colegas			
	Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho <b>PALAVRAS-CHAVE:</b> coopera para um bom ambiente de trabalho			



Mod. 148

Competências essenciais	Comportamentos associados	Análise da Informação		
		Fundamentação (Análise conteúdo/excertos)	Demonstra (1)	Não demonstra (0)
<b>RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO COM O SERVIÇO:</b>  Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e responsável.	Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas <b>PALAVRAS-CHAVE:</b> responde adequadamente ao que lhe é solicitado			
	Responde com prontidão e com disponibilidade <b>PALAVRAS-CHAVE:</b> é diligente e disponível			
	É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente no que se refere à assiduidade e horários de trabalho <b>PALAVRAS-CHAVE:</b> é assíduo, pontual e cumpridor das regras instituídas			
	Responsabiliza-se pelos materiais e equipamentos que tem a seu cargo <b>PALAVRAS-CHAVE:</b> é responsável pelos equipamentos que utiliza			

Competências essenciais	Comportamentos associados	Análise da Informação		
		Fundamentação (Análise conteúdo/excertos)	Demonstra (1)	Não demonstra (0)
<b>ORIENTAÇÃO PARA A SEGURANÇA:</b>  Capacidade para compreender e integrar na sua actividade profissional as normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e defesa do ambiente, prevenindo riscos e acidentes profissionais e/ou ambientais.	Cumpre normas e procedimentos estipulados para a realização das tarefas e atividades, em particular as de segurança, higiene e saúde no trabalho <b>PALAVRAS-CHAVE:</b> compreende e cumpre as normas de segurança, higiene e saúde no trabalho			
	Emprega sistemas de controlo e verificação para identificar eventuais anomalias e garantir a sua segurança e a dos outros <b>PALAVRAS-CHAVE:</b> verifica sistematicamente possíveis anomalias			
	Tem um comportamento profissional cuidadoso e responsável de modo a prevenir situações que ponham em risco pessoas, equipamentos e o meio ambiente <b>PALAVRAS-CHAVE:</b> mostra-se responsável adotando comportamentos seguros nas diversas situações			
	Utiliza veículos, equipamentos e materiais com conhecimento e segurança <b>PALAVRAS-CHAVE:</b> conduz e manuseia equipamentos e materiais de forma segura			

A Técnica

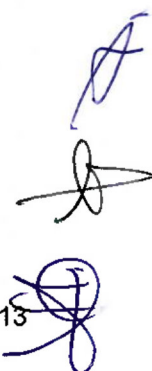
Data



PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA CONSTITUIÇÃO DE RESERVA DE RECRUTAMENTO DE ASSISTENTES OPERACIONAIS CONDUTOR DE MÁQUINAS PESADAS E VEÍCULOS ESPECIAIS		
AVALIAÇÃO CURRICULAR FICHA INDIVIDUAL		
NOME DO CANDIDATO: _____		
FACTORES DE AVALIAÇÃO	VALORAÇÃO	FUNDAMENTAÇÃO
1. HABILITAÇÕES ACADÉMICAS		
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		
3. FORMAÇÃO PROFISSIONAL		
4. AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO		
CLASSIFICAÇÃO DA AVALIAÇÃO CURRICULAR		

Sintra \_\_\_/\_\_\_/2024

O Presidente do Júri \_\_\_\_\_  
 O 1º Vogal Efectivo \_\_\_\_\_  
 O 2º Vogal Efectivo \_\_\_\_\_



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the data is as accurate and reliable as possible.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales over the period covered. This is attributed to several factors, including improved marketing strategies and better customer service.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. These include continuing to invest in marketing, improving operational efficiency, and maintaining a strong focus on customer satisfaction.





Year	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960
Population	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Area	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

The following table shows the population and area of the county from 1950 to 1960. The population increased from 100 in 1950 to 150 in 1960. The area also increased from 100 in 1950 to 150 in 1960. The population density remained constant at 1 person per unit of area.

**PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA CONSTITUIÇÃO DE RESERVA DE RECRUTAMENTO PARA ASSISTENTE OPERACIONAL  
CRITÉRIOS DE REALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA DE CONDUCTOR DE MÁQUINAS PESADAS E VEÍCULOS ESPECIAIS**

Local de Realização: \_\_\_\_\_ 2ª Fase \_\_\_\_\_ Duração Máxima Prevista 30 MINUTOS

Data da Prova: \_\_\_\_\_

Descrição da Prova: *Consistirá na avaliação do candidato relativamente à operação de máquina retroescavadora, com a duração máxima de 30 minutos.*

**CANDIDATO:** \_\_\_\_\_

Parâmetros	PCT (Percepção e Compreensão da Tarefa)		QRT (Qualidade de Realização da Tarefa)		CEX (Celeridade na execução)		GCD (Grau de Conhecimentos Técnicos/ Práticos Demonstrados)	
	Nota	Avaliação	Nota	Avaliação	Nota	Avaliação	Nota	Avaliação
Níveis Classificativos	Nota	Avaliação	Nota	Avaliação	Nota	Avaliação	Nota	Avaliação
ELEVADO	20	Demonstrou uma total compreensão da tarefa a desempenhar, com percepção de todas as suas componentes, bem como da sua sequência lógica	20	Tarefa concluída de forma exemplar, com execução de todas as suas componentes de forma correcta	20	Tarefa executada sempre em ritmo adequado, adoptando um comportamento proactivo no que respeita à segurança	20	Revelou um excelente nível de conhecimentos práticos na realização da tarefa, superando os padrões exigidos para a função
BOM	16	Demonstrou uma boa compreensão da tarefa a desempenhar, com percepção correcta da maioria das suas componentes	16	Tarefa concluída com qualidade, executando a maioria das suas componentes de forma correcta	16	Tarefa executada em ritmo adequado, com adopção de comportamentos correctos no que respeita à sua própria segurança	16	Revelou um bom nível de conhecimentos práticos na realização da tarefa, atingindo os padrões exigidos para a função
SUFICIENTE	12	Demonstrou alguma compreensão da tarefa a desempenhar, com percepção das suas componentes mais importantes	12	Tarefa concluída com algumas lacunas, mas que, no essencial, não comprometem os objectivos finais pretendidos	12	Demonstrou ritmo e níveis de segurança aceitáveis na execução da tarefa, não comprometendo a sua execução correcta.	12	Revelou conhecimentos práticos aceitáveis para a realização da tarefa, nos padrões minimamente exigidos para a função
REDUZIDO	8	Não demonstrou perceber/compreender correcta e totalmente a tarefa a desempenhar, demonstrando lacunas que impediram a sua execução/conclusão, nos parâmetros exigidos.	8	Tarefa incompleta ou concluída com lacunas que comprometem os objectivos finais pretendidos	8	Tarefa executada em ritmo incorrecto e/ou com lacunas graves ao nível da sua própria segurança	8	Revelou algumas lacunas importantes ao nível dos conhecimentos práticos necessários para a conclusão correcta da tarefa
INSUFICIENTE	4	Não demonstrou perceber/compreender os componentes aspectos da tarefa a desempenhar	4	Não conseguiu realizar/concluir a tarefa, no período concedido para o efeito	4	Tarefa executada em ritmo totalmente desadequado incorrecto com lacunas graves ao nível da sua própria segurança	4	Não demonstrou possuir os conhecimentos práticos minimamente exigidos para a realização de quaisquer das componentes da tarefa
OBSERVAÇÕES:								

**CLASSIFICAÇÃO FINAL = PC = PCT+QRT+CEX+GCD =** \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ VALORES  
4 4 4 4

**O JÚRI,**

\_\_\_\_\_ (A Presidente)

\_\_\_\_\_ (O 1.º Vogal)

\_\_\_\_\_ (A 2.ª Vogal)

Year	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960
Population	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Area	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Production	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Consumption	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Exports	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Imports	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Balance of Trade	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Government Revenue	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Government Expenditure	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Public Debt	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Foreign Reserves	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Money Supply	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Interest Rate	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Exchange Rate	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Price Index	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Wage Index	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Unemployment Rate	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Life Expectancy	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Healthcare Expenditure	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Education Expenditure	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Research and Development	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Energy Consumption	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Water Consumption	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Waste Production	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Greenhouse Gas Emissions	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Forest Cover	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Biodiversity Index	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Urbanization Rate	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Migration Rate	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Immigration Rate	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Emigration Rate	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Population Growth Rate	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Life Expectancy at Birth	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Infant Mortality Rate	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Maternal Mortality Rate	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Fertility Rate	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Sex Ratio	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Gender Inequality Index	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Human Development Index	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Corruption Index	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Trust Index	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Government Effectiveness	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Political Stability	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Freedom of Speech	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Freedom of Religion	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Freedom of Movement	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Freedom of Press	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Freedom of Assembly	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Freedom of Association	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Freedom of Labor	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Freedom of Trade	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Freedom of Investment	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Freedom of Capital	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Freedom of Labor	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Freedom of Trade	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Freedom of Investment	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Freedom of Capital	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150

The following table shows the results of the survey conducted in the year 1950. The data is presented in the form of a table with 12 columns representing different variables and 12 rows representing different years from 1950 to 1961. The values in the table are based on the survey results and are presented in a clear and concise manner.

The following table shows the results of the survey conducted in the year 1950. The data is presented in the form of a table with 12 columns representing different variables and 12 rows representing different years from 1950 to 1961. The values in the table are based on the survey results and are presented in a clear and concise manner.