

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202401/0763

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Outros

Organismo: Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Chefe de Divisão de Apoio Logístico

Área de Actuação: A Divisão de Apoio Logístico encontra-se prevista nos artigos 2.º, n.º 2, alínea e), e 20.º a 24.º da atual Estrutura Flexível dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra, publicada na 2.ª série do Diário da República n.º 3, de 6 de janeiro de 2021 (despacho n.º 166/2021).

Remuneração: 2806,92

Suplemento Mensal: 209.17 EUR

Conteúdo Funcional: Previsto no artigo 15º da Lei nº 49/2012, de 29 de agosto.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura em Engenharia Civil, Eletrotécnica ou Mecânica

Para além do previsto na Estrutura Flexível dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra, o posto de trabalho compreende as seguintes responsabilidades e atribuições: Assegura as ligações com outros setores, em especial no que se refere a trabalhos em execução e lançamento de obras; Toma as medidas que garantam a proteção das pessoas e bens afetos à Divisão e, em especial, na melhoria das condições de trabalho do pessoal; Coordena e dirige as obras em regime de administração direta, no âmbito das atribuições da Divisão; Colabora no lançamento e fiscalização de empreitadas e fornecimento de serviços externos para apoio direto das atividades da Divisão; Procede à gestão dos contratos de prestação de serviços relacionados com a sua esfera de competência; Aprova as faturas referentes aos prestadores de serviços;

Perfil: Assegura que se efetuem os trabalhos de reposição de pavimentos, aquando da construção e conservação das redes de abastecimento de água, de águas residuais urbanas ou outros; Assegurar o bom funcionamento de todos os circuitos elétricos da responsabilidade da Divisão, existentes no interior dos edifícios e instalações, e providenciar a satisfação das necessidades dos Serviços; Assegurar que se programem as manutenções, revisões, reparações e manutenções para cada máquina e veículo; Compete-lhe ainda outras tarefas no âmbito conservação; manutenção; construção e segurança; as quais se encontram melhor explicitadas na Estrutura Flexível dos SMAS de Sintra. Garantir o cumprimento e aplicar as normas legais e os procedimentos de proteção de dados pessoais.

Avaliação curricular (A.C.) – Avaliação curricular, na qual o júri avaliará os seguintes fatores: habilitações académicas, experiência profissional (geral e específica) e formação profissional.

Entrevista profissional pública de seleção (E.) – Entrevista profissional pública de seleção, na qual o júri avaliará, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos para o exercício do cargo, avaliando-se os seguintes fatores: motivação para a função; sentido crítico; expressão e fluência verbais; capacidade em estabelecer objetivos organizacionais; conhecimentos sobre e conteúdo funcional do lugar a prover e sobre a administração pública local.

A Classificação Final (C.F.) terá a seguinte fórmula:

$$C.F = (A.C. + E.)/2$$

- Presidente – Vereador, Dr. Eduardo Quinta Nova

- 1.º Vogal – Vereadora, Dr.ª Piedade Mendes; a qual substituirá o Presidente do júri, em caso de ausência e impedimento

- 2.º Vogal – Vereador, Dr. Pedro Ventura

Vogal suplente – Vereador, Dr. Domingos Quintas

Composição do Júri:

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra	1	Avenida Movimento das Forças Armadas, 16	Sintra	2714503 SINTRA	Lisboa	Sintra

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provisamento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário da República, 2ª série, nº 16, de 23/01/2024-Av. nº 1760; Correio da Manhã, de 29/01/2024

Apresentação de Candidaturas

Local: geral@smas-sintra.pt ou SMAS de Sintra, Av. Mov. das Forças Armadas, nº 16 - 2714-503 Sintra

Formalização da Candidatura: Apresentação de Candidaturas:

- A apresentação da candidatura deverá ser efetuada, até ao termo do prazo fixado para entrega das candidaturas, em suporte eletrónico para o e-mail: geral@smas-sintra.pt. Os documentos exigíveis devem ser enviados em ficheiro formato pdf, até ao máximo de três ficheiros, os quais, conjuntamente, não poderão exceder 15MB, sob pena da candidatura não ser rececionada por estes Serviços, ou;
- Em suporte de papel por correio registado, com aviso de receção, para a Secção de Recrutamento e Seleção da Divisão de Gestão de Pessoal do Departamento de Recursos Humanos dos SMAS de Sintra - Av.ª Movimento das Forças Armadas, nº 16 – Portela de Sintra, 2714-503 Sintra.

Formalização da Candidatura: As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento (no qual deverão fazer referência ao aviso n.º 1760/2024, Diário da Republica, 2.ª Série, n.º 16 de 23 de janeiro, existente no site destes Serviços www.smas-sintra.pt, nomeadamente: <https://www.smas-sintra.pt/institucional/recursos-humanos/recrutamento> acompanhado, sob pena de exclusão, da seguinte documentação:

- Curriculum profissional, detalhado e assinado, indicando nomeadamente, a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente, bem como a formação profissional que frequentou;
- Fotocópia do(s) certificado(s) de habilitações literárias;
- Fotocópia do(s) certificado(s) de formação profissional;
- Declaração comprovativa do vínculo à função pública, emitida pelo serviço a que o candidato pertence ou emitida pelos serviços onde tenha exercido funções, com menção do tempo de serviço em cargos dirigentes, na carreira, na categoria e na função pública, bem como a descrição das funções exercidas, devidamente autenticada e atualizada, com data reportada ao período estabelecido para a apresentação das candidaturas;
- Outros documentos que comprovem as declarações prestadas pelos candidatos.

Contacto: 21.911.9019

Data de Publicação 2024-01-24

Data Limite: 2024-02-07

Observações Gerais: