

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202301/0426

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Outros

Organismo: Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Chefe de Divisão Administrativa

Área de Actuação:

A Divisão Administrativa encontra-se prevista nos artigos 2.º, n.º 6, alínea a), e 66.º da atual Estrutura Flexível dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra, publicada na 2.ª série do Diário da República n.º 3, de 6 de janeiro de 2021 (despacho n.º 166/2021).

Remuneração: 2698,19

Suplemento Mensal: 201.07 EUR

Conteúdo Funcional: Previsto no artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura considerada adequada ao exercício de funções

Perfil:

Para além do previsto na Estrutura Flexível dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra, o posto de trabalho compreende as seguintes responsabilidades e atribuições: Providencia a implementação de novas técnicas e sistemas de tratamento e classificação de documentação articulando com o setor responsável pela receção de correspondência geral e com o Arquivo; Assegura a organização funcional do arquivo geral, definindo com outros setores a eventual articulação com outros arquivos específicos e com as necessidades da implementação de métodos de racionalização e simplificação do manuseamento de documentos; Garante a gestão económica, material e administrativa dos stocks de todos os artigos do economato; Assegura o procedimento, periódico, da inventariação física das existências; Organiza e controla o trabalho a desenvolver pelos trabalhadores, com a categoria de assistente operacional, integrados na Divisão; Elabora estudos e emite pareceres sobre os assuntos relativos às suas atribuições; Desenvolve, moderniza e normaliza os formulários e impressos de modo a promover uma maior eficácia administrativa ao nível da entrada e da utilização; Promove a qualificação do pessoal da Divisão, bem como a avaliação de desempenho anual. Garante o cumprimento e aplicar as normas legais e os procedimentos de proteção de dados pessoais.

Avaliação curricular (A.C.) – Avaliação curricular, na qual o júri avaliará os seguintes fatores: habilitações académicas, experiência profissional e formação profissional.

Entrevista profissional pública de seleção (E.) – Entrevista profissional pública de seleção, na qual o júri avaliará, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos para o exercício do cargo, avaliando-se os seguintes fatores: motivação para a função; sentido crítico; expressão e fluência verbais; capacidade em estabelecer objetivos organizacionais; conhecimentos sobre e conteúdo funcional do lugar a prover e sobre a administração pública local.

A Classificação Final (C.F.) terá a seguinte fórmula:

$$C.F = \frac{A.C. + E.}{2}$$

- Presidente – Vereador, Dr. Eduardo Quinta Nova

- 1.º Vogal – Vereadora, Dr.ª Piedade Mendes;

- 2.º Vogal – Vereador, Dr. Pedro Ventura, o qual substituirá o Presidente do júri, em caso de ausência e impedimento;

- Vogal suplente – Vereador, Dr. Domingos Quintas.

Composição do Júri:

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra	1	Avenida Movimento das Forças Armadas, 16	Sintra	2714503 SINTRA	Lisboa	Sintra

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provisamento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 1175/2023, Diário da Republica, 2.ª Série J1, n.º 12, de 07 de janeiro e Jornal "Correio d

Apresentação de Candidaturas

Local: Secção de Recrutamento e Seleção, Instalações Ofic. Portela, Av. Alm Gago Coutinho, 2710-418 Sintra

Formalização da Candidatura: As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento (no qual deverão fazer referência ao aviso n.º 1175/2023, Diário da Republica, 2.ª Série J1, n.º 12 de 17 de janeiro, existente no site destes Serviços www.smas-sintra.pt, nomeadamente: <https://www.smas-sintra.pt/institucional/recursos-humanos/recrutamento> acompanhado, sob pena de exclusão, da seguinte documentação:

- Curriculum profissional, detalhado e assinado, indicando nomeadamente, a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente, bem como a formação profissional que frequentou;
- Fotocópia do(s) certificado(s) de habilitações literárias;
- Fotocópia do(s) certificado(s) de formação profissional;
- Declaração comprovativa do vínculo à função pública, emitida pelo serviço a que o candidato pertence ou emitida pelos serviços onde tenha exercido funções, com menção do tempo de serviço em cargos dirigentes, na carreira, na categoria e na função pública, bem como a descrição das funções exercidas, devidamente autenticada e atualizada, com data reportada ao período estabelecido para a apresentação das candidaturas;
- Outros documentos que comprovem as declarações prestadas pelos candidatos.

Contacto: 21.911.9019

Data de Publicação 2023-01-18

Data Limite: 2023-02-01

Observações Gerais: