

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202012/0256

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Expirada

**Nível Orgânico:** Outros

**Organismo:** Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 1º grau

Diretor de Departamento de Resíduos.

**Área de Actuação:** Departamento de Resíduos, artigos 3.º, alínea f), e 18.º da atual Estrutura Nuclear dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra, publicada na 2.ª série do Diário da República n.º 239, de 12 de dezembro (Despacho n.º 11973/2018)

**Remuneração:** 2996,21

**Suplemento Mensal:** 312.14 EUR

**Conteúdo Funcional:** Previsto no artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura em Economia ou Engenharia do Ambiente

Para além do previsto na Estrutura Nuclear dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra, o posto de trabalho compreende as seguintes responsabilidades e atribuições: Apoiar o Conselho de Administração na conceção, definição e planeamento de estratégias de sustentabilidade e de políticas integradas de gestão de resíduos urbanos. Assegurar a implementação das estratégias e das políticas integradas definidas para a gestão de resíduos urbanos. Assegurar a gestão dos resíduos urbanos e equiparados, na vertente dos respetivos sistemas de disponibilidade do serviço, deposição, recolha e transporte, com vista ao cumprimento dos normativos legais e à disponibilização das melhores condições aos seus utilizadores. Promover a fiscalização do cumprimento dos normativos legais em matérias de competência do Departamento, nomeadamente dos Regulamentos em vigor, proporcionando a deteção de infrações e o levantamento dos autos de notícia para efeitos de instauração dos processos de contraordenação. Promover em estreita articulação com as entidades do foro intermunicipal, a planificação da recolha seletiva de

**Perfil:** resíduos, no âmbito dos sistemas de deposição, recolha e transporte de resíduos urbanos e equiparados. Administrar em articulação com a Divisão de Apoio Logístico, os meios afetos à recolha e transporte de resíduos urbanos, designadamente a frota de recolha. Participar na definição de características e especificações dos equipamentos necessários ao correto funcionamento do serviço. Desenvolver ações de modernização técnica, económica e ambiental do sistema de resíduos urbanos, visando a sustentabilidade ambiental e a promoção da economia circular. Promover ações de sensibilização ambiental na temática dos resíduos. Assegurar a abrangência, disponibilidade de capacidade, distribuição, substituição e lavagem dos equipamentos de deposição de resíduos. Assegurar em articulação com o Departamento de Planeamento e Obras e a Câmara Municipal de Sintra, a emissão de pareceres sobre a construção, localização das infraestruturas relacionadas com a deposição de resíduos, no âmbito de operações urbanísticas ou de obras públicas. Promover em articulação com o Departamento de Recursos Humanos, a adoção de procedimentos associados à gestão de pessoal e à prevenção de acidentes de trabalho.

Avaliação curricular (A.C.) – na qual o júri avaliará os seguintes fatores: habilitações académicas, experiência profissional e formação profissional; Entrevista pública e profissional de seleção (E.) – na qual o júri avaliará, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos para o exercício do cargo, avaliando-se os seguintes fatores: motivação para a função; sentido crítico; expressões e fluência verbais; capacidade em estabelecer objetivos organizacionais; conhecimentos sobre o conteúdo funcional do lugar a prover e sobre a administração pública local. A Classificação Final (C.F.) terá a seguinte fórmula:

**Métodos de Seleção a Utilizar:**

$$C.F = A.C. + E / 2$$

Alterada a composição do Júri pela deliberação da Câmara Municipal de Sintra, tomada em reunião, de 09/11/2021, sob a Proposta nº 666-P/2021, e pela deliberação da Assembleia Municipal de Sintra, de 18/11/2021, conjugada com a deliberação do Conselho de Administração, de 04/01/2022, nos seguintes termos:

**Composição do Júri:**

Presidente – Vereador, Dr. Eduardo Quinta Nova  
- 1.º Vogal – Vereadora, Dr.ª Piedade Mendes, a qual substituirá o Presidente do júri, em caso de ausência e impedimento;  
- 2.º Vogal – Vereador, Dr. Pedro Ventura;  
- Vogal suplente – Vereador, Dr. Domingos Quintas.

**Locais de Trabalho**

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra	1	Avenida Movimento das Forças Armadas, 16		2714503 SINTRA	Lisboa	Sintra

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso 19925/2020, DRE, 2.ª Série J1, n.º 238, 09 dezembro e Jornal "Correio da Manhã" ed. 16/12/2020

**Apresentação de Candidaturas**

**Local:** Secção Recrutamento e Seleção, Inst. Oficin. Portela, Av. Almirante Gago Coutinho, 2710-418 Sintra

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento (no qual deverão fazer referência ao aviso n.º 19925/2020, Diário da Republica, 2.ª Série J1, n.º 238, de 9 de dezembro, existente no site destes Serviços [www.smas-sintra.pt](http://www.smas-sintra.pt), nomeadamente: <https://www.smas-sintra.pt/institucional/recursos-humanos/recrutamento>, remetida pelo correio, com aviso de receção, para a Secção de Recrutamento e Seleção, da Divisão de Gestão de Pessoal, do Departamento de Recursos Humanos, dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra, sitos na Av. Movimento das Forças Armadas, n.º 16, 2714-503 Sintra, ou entregue em mão na Secção de Recrutamento e Seleção, da Divisão de Gestão de Pessoal, na seguinte morada Av. Almirante Gago Coutinho, Instalações Oficiais da Portela (IOP), 2710-418 Sintra, acompanhado, sob pena de exclusão, da seguinte documentação:

- Curriculum profissional, detalhado e assinado, indicando nomeadamente, a experiência profissional, funções, actividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente, bem como a formação profissional que frequentou;
- Fotocópia do(s) certificado(s) de habilitações literárias;
- Fotocópia do(s) certificado(s) de formação profissional;
- Declaração comprovativa do vínculo à função pública, emitida pelo serviço a que o candidato pertence ou emitida pelos serviços onde tenha exercido funções, com menção do tempo de serviço em cargos dirigentes, na carreira, na categoria e na função pública, bem como a descrição das funções exercidas, devidamente autenticada e actualizada, com data reportada ao período estabelecido para a apresentação das candidaturas;
- Outros documentos que comprovem as declarações prestadas pelos candidatos.

**Contacto:** 219119019

**Data de Publicação** 2020-12-11

**Data Limite:** 2020-12-28

**Observações Gerais:**

**Admitidos**

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

**Recrutados**

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total Portadores Deficiência:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

---