

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202105/0421

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Outros

**Organismo:** Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direcção Intermédia de 2º grau

Chefe de Divisão Oficina Ambiental.

**Área de Actuação:** A Divisão de Oficina Ambiental encontra-se prevista nos artigos 2.º, n.º 2, alínea f), e 25.º da actual Estrutura Flexível dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra, publicada na 2.ª série do Diário da República n.º 3, de 6 de janeiro de 2021 (despacho n.º 166/2021).

**Remuneração:** 2621,68

**Suplemento Mensal:** 195.37 EUR

**Conteúdo Funcional:** Previsto no artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura em Economia ou em Engenharia do Ambiente

**Perfil:**

Para além do previsto na Estrutura Flexível dos Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra, o posto de trabalho compreende as seguintes responsabilidades e atribuições: Assegurar a dinamização e o funcionamento de um centro de recursos situado nas instalações da Ribeira de Sintra, garantindo a implementação de um plano de atividades diversificado e adequado aos diferentes públicos-alvo deste equipamento; Garantir a conceção e dinamização de um programa de atividades nas áreas da sensibilização e educação ambiental e divulgação científica e tecnológica no âmbito do ciclo urbano da água e dos resíduos, dirigido aos públicos escolares, a desenvolver em contexto curricular no âmbito do processo de autonomia e flexibilização curricular nas instalações da Ribeira de Sintra, ou nos estabelecimentos de educação pré-escolar e dos vários níveis de ensino; Colaborar com o Gabinete de Assessoria e Secretariado e com a Divisão de Auditoria, Sistema de Gestão Integrado e Comunicação no alinhamento de estratégias municipais de promoção de imagem, marketing, comunicação e informação, no âmbito da sensibilização e educação ambiental e divulgação científica e tecnológica relativa ao ciclo urbano da água e dos resíduos; Colaborar com as unidades orgânicas competentes no desenvolvimento de ações de modernização técnica, económica e ambiental, visando a sustentabilidade ambiental e a promoção da economia circular, no âmbito do ciclo urbano da água e dos resíduos; Colaborar com a Divisão de Auditoria, Sistema de Gestão Integrado e Comunicação na apresentação e implementação de um plano de projetos e ações de sensibilização e educação ambiental e divulgação científica e tecnológica, nos eixos temáticos de economia circular, ciclo urbano da água e resíduos, energia renovável, proteção animal, natureza, mar e serra, em articulação com as outras unidades orgânicas em ações; Promover ações de sensibilização e educação ambiental e divulgação científica e tecnológica, no âmbito do ciclo urbano da água e dos resíduos; Promover exposições e eventos promocionais dos Serviços no âmbito da sensibilização e educação ambiental e divulgação científica e tecnológica, relativa ao ciclo urbano da água e dos resíduos; Cooperar com outras unidades orgânicas em ações e atividades direcionadas para os trabalhadores no âmbito da sensibilização e educação ambiental e divulgação científica e tecnológica, relativa ao ciclo urbano da água e dos resíduos; Colaborar com a Divisão de Auditoria, Sistema de Gestão Integrado e Comunicação na elaboração das folhas informativas internas e externas, no âmbito da sensibilização e educação ambiental e divulgação científica e tecnológica, relativa ao ciclo urbano da água e dos resíduos; Colaborar com a Divisão de Auditoria, Sistema de Gestão Integrado e Comunicação na produção e difusão de publicações e outros suportes de comunicação (impressos, audiovisuais e outros) de carácter informativo e/ou de carácter promocional cartazes, stands, exposições, etc., no âmbito da sensibilização e educação ambiental e divulgação científica e tecnológica, relativa ao ciclo urbano da água e dos resíduos; Colaborar com a Divisão de Auditoria, Sistema de Gestão Integrado e Comunicação na divulgação do património dos Serviços, nomeadamente através de ações de sensibilização e de promoção, que visem o conhecimento dos equipamentos e edifícios pertencentes aos Serviços; Promover a qualificação do pessoal da Divisão, bem como a avaliação de desempenho dos seus trabalhadores. Garantir o cumprimento e aplicar as normas legais e os procedimentos de proteção de dados pessoais.

**Métodos de Selecção a Utilizar:**

Avaliação curricular (A.C.) – Avaliação curricular, na qual o júri avaliará os seguintes fatores: habilitações académicas, experiência profissional e formação profissional.

Entrevista pública e profissional de selecção (E.) – Entrevista profissional pública de selecção, na qual o júri avaliará, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos para o exercício do cargo, avaliando-se os seguintes fatores: motivação para a função; sentido crítico; expressão e fluência verbais; capacidade em estabelecer objetivos organizacionais; conhecimentos sobre e conteúdo funcional do lugar a prover e sobre a administração pública local.

A Classificação Final (C.F.) terá a seguinte fórmula:

$$C.F. = \frac{A.C. + E.}{2}$$

**Composição do Júri:**

Presidente – Vereador, Dr. Eduardo Quinta Nova

- 1.º Vogal – Vereadora, Dr.ª Piedade Mendes;

- 2.º Vogal – Vereadora, Dr.ª Ana Isabel Duarte, a qual substituirá o Presidente do júri, em caso de ausência e impedimento;

- Vogal suplente – Vereador, Dr. Domingos Quintas.

**Locais de Trabalho**

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Sintra	1	Avenida Movimento das Forças Armadas, 16		2714503 SINTRA	Lisboa	Sintra

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provisamento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso n.º 8550/2021, Diário da Republica, 2.ª Série J1, n.º 89, de 07 de maio e Jornal "Correio da M

**Apresentação de Candidaturas**

**Local:** Secção Recrutamento e Selecção, Inst.Oficin. Portela,Av.Almirante Gago Coutinho,2710-418Sintra

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento (no qual deverão fazer referência ao aviso n.º 8550/2021, Diário da Republica, 2.ª Série J1, n.º 89 de 7 de maio, existente no site destes Serviços [www.smas-sintra.pt](http://www.smas-sintra.pt), nomeadamente:<https://www.smas-sintra.pt/institucional/recursos-humanos/recrutamento> acompanhado, sob pena de exclusão, da seguinte documentação:

- Curriculum profissional, detalhado e assinado, indicando nomeadamente, a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente, bem como a formação profissional que frequentou;
- Fotocópia do(s) certificado(s) de habilitações literárias;
- Fotocópia do(s) certificado(s) de formação profissional;
- Declaração comprovativa do vínculo à função pública, emitida pelo serviço a que o candidato pertence ou emitida pelos serviços onde tenha exercido funções, com menção do tempo de serviço em cargos dirigentes, na carreira, na categoria e na função pública, bem como a descrição das funções exercidas, devidamente autenticada e atualizada, com data reportada ao período estabelecido para a apresentação das candidaturas;
- Outros documentos que comprovem as declarações prestadas pelos candidatos.

**Contacto:** 219.119.019

**Data de Publicação** 2021-05-14

**Data Limite:** 2021-05-28

**Observações Gerais:**

**Admitidos**

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

**Recrutados**

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total Portadores Deficiência:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

---